



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра теории и истории государства и права,  
конституционного права и прав человека

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Е.А. Петрова  
(подпись)

«05» сентября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Миграционное право**

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества

Иваново



## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Миграционное право» является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и навыков правильного применения норм действующего миграционного законодательства.

Цель достигается решением следующих образовательных задач:

- овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании миграционных правоотношений;
- изучение предмета, принципов и источников миграционного права;
- углубленное изучение правового статуса различных категорий мигрантов, вопросов развития миграционной политики в Российской Федерации;
- выработка у студентов практических навыков правильного применения знаний миграционного законодательства к конкретным миграционным отношениям;
- привить студентам умения правильно ориентироваться в системе российского законодательства, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Миграционное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: «Сравнительное правоведение», «Теория и практика правотворчества».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Трудовые правоотношения: проблемы теории и практики», «Управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти и частных корпораций».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему источников миграционного права; особенности правового статуса отдельных категорий мигрантов; принципы разграничения полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений; особенности правового регулирования отдельных видов миграции; правовой механизм формирования и реализации миграционной политики в России;

Уметь: оперировать понятиями и категориями, используемыми в миграционном законодательстве; анализировать и правильно применять миграционное законодательство Российской Федерации, давать его сравнительную оценку с международными стандартами в рассматриваемой сфере и аналогичным законодательством зарубежных стран;

Иметь: практический опыт/Иметь навыки: работы с нормативными правовыми актами; навыки анализа правоприменительной деятельности в Российской Федерации; навыки разрешения коллизий между международными правовыми нормами, регулирующими миграционные отношения и нормами российского миграционного законодательства.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 – способен применять основные правила, приёмы, средства правотворческой техники.

ПК-2 – способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства.

**3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные методы и средства юридической техники; сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов миграционного права; понятие и сущность эффективности правового регулирования миграционных отношений; значение толкования правовых норм для правореализационного и нормотворческого процессов в сфере миграционной политики (ПК-1, ПК-2).

Уметь:

применять приёмы юридической техники, используемые в рамках нормативно-правового регулирования миграционных отношений; определять подлежащие применению материальные и процессуальные правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно; применять способы, различать виды и стадии толкования правовых норм в сфере миграционных правоотношений; применять приёмы толкования для устранения дефектов правового регулирования в сфере миграционной деятельности; анализировать текст различных правовых актов; аргументировано строить выводы, исходя из анализа проблемы; устанавливать межотраслевые связи норм миграционного права и других отраслей права (ПК-1, ПК-2).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

работы с нормативными правовыми актами; навыки анализа различных правовых явлений в сфере миграционных правоотношений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий в сфере миграционного права (ПК-1, ПК-2).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в т.ч.: практическая подготовка (ПП) – 4 академических часа в очной форме, 2 академических часа в заочной форме.

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Миграционное право в системе российского права	3	2	6 семинар	Опрос на семинаре в традиционной форме с выставлением оценок.



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

2.	Понятие миграционной политики, миграция и ее виды	3	2	4 практ. занятие (ПП)	Опрос с выставлением оценок. Тестовый контроль.
3.	Понятие и виды мигрантов	3	2	6 семинар	Опорный конспект. Вопросы по темам с последующим обсуждением результатов. Презентация докладов.
4.	Нормативные правовые акты в сфере миграции, их классификация	3	2	8 семинар	Опорный конспект. Работа с законодательством.
Итого за семестр:			8	24	Зачет
Итого по дисциплине:			8	24	

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Миграционное право в системе российского права	2	2	2 семинар	Опрос на семинаре в традиционной форме с выставлением оценок.
2.	Понятие миграционной политики, миграция и ее виды	2	2	2 практ. занятие (ПП)	Опрос с выставлением оценок. Тестовый контроль.
3.	Понятие и виды мигрантов	2	2	4 семинар	Опорный конспект. Работа с законодательством.
Итого:			6	8	Зачет
Итого по дисциплине:			6	8	

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Тема 1. Миграционное право в системе российского права

1. Миграционно-правовое регулирование: место в системе законодательства и в системе права.
2. Миграционные правоотношения и их виды.
3. Понятие и виды источников миграционного права.

##### Тема 2. Понятие миграционной политики, миграция и ее виды

1. Миграционная политика: понятие и сущность. Миграция и миграционная политика: механизмы взаимодействия.
2. Понятие и основные элементы механизма формирования и реализации правовой миграционной политики Российской Федерации.
3. Проблемы и перспективные направления государственной миграционной политики в Российской Федерации. Виды миграций.

##### Тема 3. Понятие и виды мигрантов.

1. Определение понятия «мигрант».



2. Виды мигрантов.
3. Актуальные проблемы трудоустройства мигрантов в условиях пандемии в РФ.

#### **Тема 4. Нормативные правовые акты в сфере миграции, их классификация**

1. Законодательство Российской Федерации в сфере миграции.
2. Классификация нормативных правовых актов в сфере миграции.
3. Проблемы и перспективы развития миграционного законодательства Российской Федерации.

#### **5. Образовательные технологии**

Наряду с традиционной технологией обучения в организации образовательного процесса используются также технология проектного обучения, технологии учебного диалога, технология исследовательского обучения, мобильные технологии, технологии смешанного обучения.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельными видами работы обучающихся являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы зачета и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Семинарские (практические) занятия имеют целью закрепления знаний, получаемых на лекциях и в процессе самостоятельной работы над курсом, изучение нормативных правовых актов и приобретение навыков применения законодательства РФ к конкретным случаям в сфере бюджетных и налоговых правоотношений. На семинарских занятиях осуществляется контроль преподавателем за работой обучающегося над материалами данной учебной дисциплины.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо изучить рекомендованную литературу, повторить материалы лекций по соответствующей теме и составить конспект.

При написании докладов рекомендуется обратиться к рекомендуемому учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины (раздел 8 рабочей программы). Особое внимание предлагается обратить на ту литературу, которая является электронным ресурсом: библиотека ИвГУ, ЭБС Университетская библиотека онлайн, справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Подготовка к семинарскому занятию докладов (рефератов) оформляется в письменном виде: формат А4, полуторный интервал, шрифт 14 Times new roman. Планы семинарских занятий и методические указания к ним можно найти в системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>, в приложении №1 к рабочей программе по дисциплине «Миграционное право».

#### **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для проведения входного и текущего контроля, оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплины используются такие оценочные средства, как: тестовые задания, комплект вопросов к зачёту по дисциплине, а также:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за доклад;



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- оценка за комментирование доклада.

Оценка производится по стандартной 5-бальной системе.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться также преподавателем на лекции (например, могут задаваться контрольные вопросы, что позволяет выявить степень внимания студентов и понимание ими материала), в ходе семинарских занятий: устный опрос, проверка докладов.

Таким образом, для текущего контроля успеваемости студентов проводится:

1. Учет и контроль знаний, навыков, умений студентов при посещении ими лекционных занятий;

2. Учет и контроль знаний, навыков, умений студентов при проведении семинарских занятий. Текущие оценки учитываются при выставлении итоговой оценки.

Итоговая аттестация студентов имеет цель комплексной оценки их знаний и умений по изученной дисциплине в форме зачета, проводимого в соответствии с правилами проведения устных зачетов с использованием комплекта вопросов по дисциплине в целом.

Доклады оцениваются самими студентами по следующим критериям:

- интерес к теме доклада или актуальность темы, выбранной (предложенной) самим студентом;

- степень понятности изложения материала (языковые средства);

- наличие слайдовой презентации или раздаточного материала;

- использование примеров судебной практики для иллюстрации отдельных тезисов доклада;

- умение отвечать на вопросы, задаваемые аудиторией или преподавателем.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 2. Таким образом, за доклад можно получить от 0 до 10 баллов.

Каждый студент в аудитории выставляет свое количество баллов за каждый доклад, по окончании представления докладов баллы суммируются – получается общее количество баллов за каждый доклад. Доклад, набравший максимальное количество баллов, признается лучшим.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему 6 баллов,

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, получившему за доклад менее 6 баллов.

Если преподаватель считает оценку группы не объективной и не согласен с ней, он может вмешаться и, обосновав свою точку зрения по каждому критерию, изменить оценку.

Доклады представляются в строго определенное графиком учебного процесса время (согласно планам семинаров). Они могут быть индивидуальными и групповыми (не более 2-х человек). Во время устного представления доклада в аудитории студентам разрешается пользоваться письменным его вариантом. Приветствуется наличие презентации. После прослушивания каждого доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, либо преподаватель может задать вопросы аудитории с целью проверки понимания услышанного. Преподаватель также может сделать акцент на некоторых фактах из доклада, которые студенты могут зафиксировать в своих тетрадях.

### Критерии и шкала итоговой оценки

За каждое тестовое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла – за одну ошибку, один – за две ошибки, ноль – за полностью неверный ответ. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл (в зависимости от количества тестовых заданий). Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. В процентном



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставять в следующих диапазонах: «2» - менее 50 процентов; «3» - 50 – 65 процентов; «4» - 65 – 85 процентов; «5» - 85 – 100 процентов.

### **Методические указания по процедуре оценивания**

Рекомендуется выполнять тестовые задания со студентами на семинарских занятиях в течение учебного процесса. Продолжительность выполнения заданий в аудитории зависит от количества таких заданий.

Время тестирования 20 минут (на 15 вопросов), 15 минут (на 10 вопросов). Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. В ходе тестирования использование нормативных документов, лекций, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания преподаватель делает пометку в своем журнале, и результат данного студента аннулируется. Оценка результатов. Общий тестовый балл сообщается студенту преподавателем в день тестирования.

Типовые варианты тестовой работы представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

### **Критерии получения студентом зачёта по дисциплине**

Форма проведения зачета: устная.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент владеет юридической терминологией, не допускает грубых ошибок в понятиях, терминах и определениях, используемых в миграционном праве и миграционном законодательстве; умеет устанавливать межотраслевые связи норм миграционного права и других отраслей права, анализирует текст различных правовых актов в указанной сфере; выявляет различные способы толкования законодательства; выявляет пробелы, противоречия, коллизии миграционного законодательства, находит способы их разрешения; обладает навыками разрешения коллизий между международными правовыми нормами, регулирующими миграционные отношения и нормами российского миграционного законодательства.

Студент получает «не зачтено», если он не владеет юридической терминологией, допускает грубые ошибки в понятиях и терминах, не видит межотраслевых связей, неверно толкует законодательство.

Типовые варианты вопросов к зачёту по дисциплине представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Нижеуказанное учебно-методическое обеспечение полностью осуществляется в свободном и бесплатном доступе в Научной библиотеке ИвГУ, ЭБС, СПС КонсультантПлюс, с которыми у вуза есть договор.

Основная литература:

1. Правовое регулирование трудовой миграции: учебное пособие / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, Л.И. Белянская, Е.С. Зайцева; ред. А.С. Прудников. - М: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116653> - Университетская библиотека онлайн (ЭБС).
2. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации: учебное пособие / А.С. Прудников, В.Д. Самойлов, М.Л. Тюркин и др.; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО»; под ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина. - М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999> - Университетская библиотека онлайн (ЭБС).



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

3. Административная деятельность полиции: учебное пособие / под ред. Ю.Н. Демидова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719> – Университетская библиотека онлайн (ЭБС).

Дополнительная литература:

1. Андрейцо С.Ю., Булатов Р.Б., Орловский Е.А. О необходимости совершенствования миграционной политики России в целях защиты прав человека // Миграционное право. 2016. N 3. С. 30 - 33. (Материал подготовлен для системы Консультант Плюс).
2. Андриченко Л.В. Миграционное законодательство в системе российского законодательства // Журнал российского права. 2018. N 3. С. 5 - 16. (Материал подготовлен для системы Консультант Плюс).
3. Баранов В.А., Приженникова А.Н. Трудовая миграция: актуальные вопросы // Миграционное право. 2016. N 4. С. 8 - 10. (Материал подготовлен для системы Консультант Плюс).
4. Дьяченко Р.А. Миграционные процессы и занятость населения России / Р.А. Дьяченко. - М.: Лаборатория книги, 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140915> - Университетская библиотека онлайн (ЭБС).
5. Кугушев Р.Р. Оптимизация процессов регулирования трудовой миграции в экономике Российской Федерации: монография / Р.Р. Кугушев, С.А. Шапиро. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464204> Университетская библиотека онлайн (ЭБС).
6. Мукомель В.И., Григорьева К.С. Новации в российском миграционном законодательстве в контексте правоприменения // Миграционное право. 2016. N 2. С. 3 - 10; N 3. С. 3 - 9. (Материал подготовлен для системы Консультант Плюс).
7. Савельев А.Н. Миграционный потоп. Закат Европы и будущее России / А.Н. Савельев. - М: Книжный мир, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445828> - Университетская библиотека онлайн (ЭБС).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);  
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>  
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>  
Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/> доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.





## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.);
- электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.);
- аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.);
- печатные пособия (таблицы, схемы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

---

**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека, канд. юрид. наук Таибова О.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании теории и истории государства и права, кафедры конституционного права и прав человека «31» августа 2024 г., протокол № 1

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ /Петрова Е.А./